

विधि और न्याय मंत्रालय  
विधि कार्य विभाग

XXXXX

MINISTRY OF LAW & JUSTICE  
DEPARTMENT OF LEGAL AFFAIRS

\* \* \*

सहायक विधि  
की  
गोपनीय रिपोर्ट के लिए प्राख्य  
Confidential Report  
for  
Assistant (Legal)

अधिकारी का नाम \_\_\_\_\_

Name of Officer \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ को समाप्त होने वाले वर्ष/अवधि की रिपोर्ट ।

Report for the year/period ending \_\_\_\_\_

सहायक [वैकीक] की गोपनीय रिपोर्ट का फ़ार्म

FORM OF CONFIDENTIAL REPORT OF ASSISTANT (LEGAL)

को समाप्त होने वाले वर्ष/अवधि की रिपोर्ट ।  
Report for the year/period ending \_\_\_\_\_

भाग - 1

वैयक्तिक विवरण

PART I

PERSONAL DATA

इसे संबंधित मंत्रालय/विभाग/कार्यालय का प्रशासनिक अनुभाग भरे।  
(To be filled by the Administrative Section of the  
Ministry/Department/Office)

1. अधिकारी का नाम  
1. Name of Officer
  
2. पदनाम/धारित पद  
2. Designation/post held
  
3. जन्म की तारीख  
3. Date of Birth
  
4. क्या अधिकारी अनुसूचित जाति/  
अनुसूचित जनजाति का है ।  
4. Whether the officer belongs  
to Scheduled Caste/Scheduled  
Tribe.
5. वर्तमान ग्रेड में निरंतर नियुक्ति की  
तारीख, अर्थात्  
5. Date of continuous appointment  
to the present grade, viz.,
  
6. स्थायी है/अस्थायी है/स्थानापन्न है ।  
6. Whether permanent/temporary/  
officiating.

7. अनुभाग जिनमें रिपोर्टिंग वर्ष के दौरान सेवा की है और प्रत्येक में सेवा की अवधि।
- |  | <u>अनुभाग</u> | <u>अवधि</u> |
|--|---------------|-------------|
|--|---------------|-------------|
7. Section in which served during the year under report and period of service in each.
- |  | <u>Section</u> | <u>Period</u> |
|--|----------------|---------------|
|--|----------------|---------------|

8. वर्ष के दौरान छुट्टी, प्रशिक्षण आदि के कारण ह्यूट्टी से अनुपस्थिति की अवधि।
- |  | <u>अनुभाग</u> | <u>अवधि</u> |
|--|---------------|-------------|
|--|---------------|-------------|
8. Period of absence from duty on leave, training etc. during the year/period.
- |  | <u>Section</u> | <u>Period</u> |
|--|----------------|---------------|
|--|----------------|---------------|

