

कॉन्फिडेंटियल सरकारी अधिकाता की गोपनीय रिपोर्ट के लिए प्रपत्र  
CONFIDENTIAL REPORT OF JUNIOR CENTRAL GOVT. ADVOCATE

भारत सरकार  
 विधि और न्याय मंत्रालय  
 विधि कार्य विभाग  
 GOVERNMENT OF INDIA  
 MINISTRY OF LAW AND JUSTICE  
 DEPARTMENT OF LEGAL AFFAIRS

वर्ष/अवधि के लिए रिपोर्ट ।  
 Report for the year/period \_\_\_\_\_

भाग - I

PART I

1. अधिकारी का नाम  
1. Name of the Officer :
2. जन्म की तारीख  
2. Date of Birth :
3. पदनाम/धारित पद  
3. Designation/post held
4. वर्तमान पद पर निरन्तर  
निर्भूक्त की तारीख  
4. Date of continuous  
appointment to the  
present grade
5. वेतनमान  
5. Scale of pay :

6. क्या अधिकारी अनुसूचित जाति/  
अनुसूचित जनजाति का है
6. Whether the Officer  
belongs to SC/ST :
7. वर्ष के दौरान छुट्टी, प्रशिक्षण आदि  
पर रहने के कारण झूट्टी से अनुपस्थिति की  
अवधि
7. Period of absence from duty  
on leave, training etc.  
during the year :

भाग - 2

PART II

इसे रिपोर्टिंग अधिकारी भरे

वर्ष \_\_\_\_\_ से \_\_\_\_\_ तक

की अवधि के दौरान किए गए कार्य का सारवृत्त जिसमें ऐसे वर्ष/अवधि के  
दौरान प्राप्त की गई विशेष उपलब्धियों का उल्लेख हो। इस सारवृत्त  
300 शब्दों से अधिक का न हो, और यह इस रिपोर्टिंग अधिकारी स्वयं  
लिखे।

(Brief resume of the work done by the officer reported  
upon during the period from \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_  
bringing out any special achievements of his/her during  
the period (to be filled by the officer reported upon  
which should not exceed 300 words))

2. कृपया उल्लेख करें कि क्या पूर्ववर्ती कैलेंडर वर्ष को अवलंबित्त वार्षिक विवरणी निर्धारित तारीख अर्थात् कैलेंडर वर्ष से उत्तरवर्ती वर्ष की 31 जनवरी तक दर्ज करा दी गई थी। यदि नहीं तो विवरणी दर्ज कराने की तारीख दी जाए।
2. Please state whether the annual return on immovable property for the preceding calendar year was filed within the prescribed date i.e. 31st Jan. of the year following the calendar year. If not, the date of filing the return should be given.

